

平成30年度新規採用職員募集要領

平成30年度の職員採用を次の要領により募集いたします。

庄内みどり農業協同組合

記

1. 職務内容 …………… JA事業全般(信用、共済、購買、販売、営農指導等)

2. 応募資格および採用予定人員

(1) 平成30年3月大学・短期大学を卒業見込みの方か、既に大学・短期

大学を卒業した昭和63年4月2日以降に生まれた方 一若干名

(2) 自宅より通勤可能な方。

3. 試験内容

(1) 採用第1次試験

庄内JA統一採用試験として、試験科目は『総合適性検査(能力検査、性格検査)』と『作文』とします。

(2) 採用第2次試験

採用第1次試験の結果を踏まえ、後日面接試験を実施します。

面接試験日等は、第1次試験合格者に郵送で連絡します。

4. 採用第1次試験日時 ……………平成29年6月1日(木)

受付8:30~ 試験9:15~12:50

5. 採用試験会場 ……………酒田市山居町:庄内JAビル5階

6. 応募手続

(1) 提出書類。

自筆の履歴書(連絡先住所と電話番号を記入ください。)

卒業見込証明書または卒業証明書

写真 2枚(1枚は履歴書に添付、もう1枚は受験票添付用)

最近6ヶ月以内に写した上半身パスポート版(3.5×4.5cm)

医師の健康診断書(診断書の様式は自由とし、以下の受診項目)

身長、体重、視力、聴力、胸部X線、血圧、尿検査、既往症、問診所見

各種免許または資格を有する場合、証明書の写し

(注) 、 の提出は、採用第2次試験時でも可とします。

(2) 応募期間 平成29年4月3日(月)~5月22日(月)締切日必着

(3) 応募書類の提出および連絡先

〒998 8510 山形県酒田市曙町一丁目1番地

庄内みどり農業協同組合 総合企画部 人事教育課

電話番号 0234(26)5561

応募書類を郵送する場合、A4版が入る封筒の表に「職員採用応募書類」と朱記してください。

7. 試験実施通知および試験結果通知

応募者本人に郵送で通知します。

8. 待遇

(1) 給 与 当JAの給与規程によります。

(2) 福利厚生 当JAの福利厚生規程のほか、厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険等加入いたします。

(3) 退職金 当JAの退職給与規程によります。

9. その他

(1) 採用決定通知、その他決定後の連絡は直接本人に行います。

(2) その他不明な点は、総合企画部人事教育課へ問い合わせください。